



Wir bieten per 1. Oktober 2025 eine attraktive Arbeitsstelle als

## Leiterin/Leiter Geschäftsstelle FEG Schweiz 80%

Die Geschäftsstelle der FEG Schweiz in Pfäffikon ZH ist der zentrale Ort, an dem verschiedene Dienstleistungen sowohl für die lokalen Gemeinden als auch für die Arbeit des Gemeindebundes erbracht werden. Der Bund FEG Schweiz ist die transparente, offene und kommunikative Organisation der Freien Evangelischen Gemeinden in der Schweiz.

Die Leitung der Geschäftsstelle ist verantwortlich für die operative Führung der Geschäftsstelle mit dem Ziel, eine reibungslose Verbindung zu den Ortsgemeinden, den Arbeitsbereichen des Verbandes und zur Leitung der FEG Schweiz (LFS) zu gewährleisten. Sie prägt die Umsetzung des Leitsatzes der Geschäftsstelle: «Wir unterstützen die FEG Schweiz und ihre Gemeinden zuverlässig und kompetent» und ist dem Vorsitzenden der FEG Schweiz unterstellt.

### Aufgaben Geschäftsstellenleitung & Leitung FEG Schweiz 45 %

- Operative Führung der Geschäftsstelle inklusive Personalführung
- Geistliche Leitung des Geschäftsstellenteams (z.B. Teamgebet am Mittwoch)
- Einberufung und Erstellung der Traktandenliste der LFS Sitzungen/Retraiten in Absprache mit dem Vorsitzenden, sowie deren Protokollierung (monatlich/jährlich, extern)
- Operative Führung des Bereichs Finanzen
  - Sicherstellung des Zahlungsverkehrs und fachliche Begleitung des Finanzbuchhalters
  - Erstellung des Jahresbudget und Abstimmung mit den Arbeitsbereichen
  - Erstellung und Beurteilung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Optimierung der IT-Lösungen & IT-Support für die Mitarbeitenden Geschäftsstelle
- Teilnahme an den Delegierten- und Mitarbeiterkonferenzen (je zwei pro Jahr)
- Kontaktperson für die Hausverwaltung und Vermietung der eigenen Büroräume
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

### Aufgaben Personaladministration 20 %

- Führung der Personaladministration der Bundesangestellten (ca. 15 Dossiers)
- Unterstützung der Personaladministration der Angestellten der Gemeinden (ca. 330 Dossiers)
- Kontakt zu den Sozialversicherungen insb. der Pensionskasse Prosperita
- Sicherstellung der Aufnahme von Krankheits- und Unfallmeldungen durch den Sekretär
- Erhebung der Lohndaten und führen der Spesen- und Lohnreglemente

### **Aufgaben Finanzen Vision Schweiz und Vision Europa 15 %**

- Teilnahme an den Sitzungen der Missionsräte (teilweise extern)
- Finanzführung der beiden Visionen
  - Erstellung und Einhaltung der Budgets und Jahresabschlüsse
  - Verwaltung der Spenden
  - Optimierung der finanziellen Situation in Zusammenarbeit mit dem Missionsrat
- Anstellungen und Lohnzahlungen für die Einsatzländer sicherstellen (CH, A, PL, FR, IT, E)
- Unterstützung der Länderverantwortlichen bei Fragen zur Entlohnung, Spesen und Sozialversicherungen
- Visieren der Spesenabrechnungen der Länderverantwortlichen und Missionsleiter

### **Wir bieten**

- einen sinn- und bedeutungsvollen Arbeitsplatz in einem der grössten und wachsenden freikirchlichen Gemeindeverbände der Schweiz
- Einbettung in ein cooles Team von motivierten Mitarbeitenden. Wir lieben es, gemeinsam zu lachen, zu beten und vorwärts zu denken. Gemeinsam leisten wir einen Beitrag, die Schweiz für Jesus zu gewinnen.
- Vielfalt in den Aufgaben und der Mitwirkung in unterschiedlichen Teams
- attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit von Homeoffice (Ausnahme: Mittwoch 8:00 – 15:00)
- einen modernen, hellen, technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz

### **Du bringst mit**

- eine authentisch und vorbildlich gelebte Beziehung zu Jesus
- geeignete fachliche Ausbildung (abgeschl. Ausbildung/Studium HF, FH oder Uni)
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- hohe Sozialkompetenz, kommunikative Fähigkeiten und Leitungserfahrung
- hohe Selbstständigkeit für Planung und Durchführung der vielfältigen Aufgaben
- angemessene Belastbarkeit
- ein Flair für Zahlen

### **Du bist interessiert?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an [info@feg.ch](mailto:info@feg.ch).

Für Fragen kann der aktuelle Geschäftsstellenleiter Silas Rupp unter 077 446 95 88 erreicht werden.